



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ LOPADEA NOUĂ**  
517395 LOPADEA NOUĂ Nr. 60 - ROMÂNIA  
TEL/FAX. 0040/258/875200 Email: [sclopadeanoua@yahoo.com](mailto:sclopadeanoua@yahoo.com)



Avizat în ședința CP din 18.09.2024.

Aprobat în ședința CA din 30.09.2024

prin Hotărârea CA nr. 14 / 30.09.2024

Nr. înreg 187 / 01.10.2024

# REGULAMENTUL INTERN AN ȘCOLAR 2024 - 2025

*Comisia pentru redactarea și revizuirea  
Regulamentului Intern:*

**Președinte: prof. Gilyen Henrieta Sidonia**

**Membri: prof. înv. primar Szilaghi-Szekely  
Melinda Etelka**

**Prof. Moga Andreea-Diana**

**Prof. Molnar Melinda**

## **Prezentarea unității de învățământ**

**Denumirea:** Școala Gimnazială Lopadea Nouă

**Adresa:** Lopadea Nouă, nr.60

**e-mail:** [sclopadeanoua@yahoo.com](mailto:sclopadeanoua@yahoo.com)

**Tipul școlii:** Școala Gimnazială Lopadea Nouă - unitate de învățământ cu personalitate juridică (predare în limba maghiară).

**Structuri școlare arondate,** fără personalitate juridică, a căror activitate se desfășoară într-un alt imobil:

- GPN Băgău (predare în limba română)
- Școala Gimnazială Ciuguzel (GPN, ciclul primar, ciclul gimnazial) – predarea în limba română

**Limba de predare:** maghiară/română

**Forma de învățământ:** zi

## **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, ale Statutului elevului, din 01.08.2024, aprobat prin Ordinul nr. 5707/2024, ale Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023 și ale altor acte normative elaborate de Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar.

**Art. 2.** (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea, în condițiile legii și la nivelul angajatorului – **Școala Gimnazială Lopadea Nouă** - unitatea de învățământ, a drepturilor și obligațiilor reciproce ale unității de învățământ, în calitate de angajator și ale angajaților Școlii Gimnaziale Lopadea Nouă, precum și condițiile specifice de muncă și urmărește promovarea și garantarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a angajaților.

(2) Prezentul regulament este elaborat cu respectarea principiilor care guvernează învățământul preuniversitar prevăzute la Art. 3 în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și principiilor fundamentale ale dreptului muncii prevăzute în Titlul 1, Cap. II, Art. 3-9 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, îndeosebi cu respectarea „principiului egalității de tratament față toți salariații” – al nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității salariaților.

**Art. 3.** Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale Lopadea Nouă a fost elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de directorul școlii.

(1) Regulamentul intern se supune, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul profesoral, se aprobă apoi de către Consiliul de Administrație.

(2) După aprobare, regulamentul intern al unității noastre școlare se înregistrează la secretariatul unității de învățământ. Personalul unității noastre de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(3) Respectarea regulamentului intern al unității noastre școlare este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum

și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 4.** Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară :

Cursurile școlare se desfășoară în fiecare zi (luni – vineri) într-un singur schimb: 08.10-12.00/ 13:00 pentru clasele pregătitoare și clasele I- IV, între orele 08.10-15.00 pentru clasele V-VIII (ora de curs 50 de minute, pauza 10 minute).

**Art.4.1.** În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

**Art. 5.** Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 15.00 în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesionale.

**Art. 6.** Programul compartimentului secretariat se desfășoară zilnic în intervalul 8.00 – 14.00.

Luni , joi în intervalul 8,00-9,00 și 16,-18,00 – program cu publicul.

Audiență director – luni, miercuri, joi, vineri: 10,00-12,00

**Art.7.** Ziua de luni este stabilită ca fiind ziua metodică, urmând ca în aceea zi metodiștii din școala noastră să fie supliniți colegial. Ziua de joi este stabilită ca fiind ziua metodică pentru coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, fiind asigurată suplinirea colegială.

### **SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ**

**Art. 8.** Securitatea școlii este asigurată:

1) Supravegherea intrării elevilor la ore este asigurată de către învățătorul/profesorul de serviciu. Accesul în unitatea noastră școlară se realizează după cum urmează: elevii de la învățământul primar vor avea acces pe ușa din față, în timp ce elevii de la gimnaziu vor avea acces în școală la ușa din spate.

2) La sfârșitul orelor, elevii părăsesc incinta școlii conduși de cadrul didactic cu care au efectuat ultima oră de curs.

3) Serviciul pe școală se efectuează între orele 7.50–15.00 conform graficului de serviciu pe școală.

### **ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Art. 9.** (1) Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală. Toate persoanele din afara unității care intră în unitate se legitimează la secretariat, menționând motivul vizitei.

(2) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

- d) participă la întâlnirile programate cu educatorul/educatoarea/ profesorul pentru educație timpurie/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
- f) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității.
- (3) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților/reprezentanților legali în unitățile de învățământ.

### **CAPITOLUL III - DREPTURI, OBLIGAȚII ȘI SANCTIUNI**

#### **CADRE DIDACTICE**

**Art. 10.** Drepturile personalului din învățământ sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Art. 11.** Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită beneficiarilor primari, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

**Art. 12.** Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional beneficiarii primari și/sau colegii.

**Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală cu 15 minute înainte de începutul programului, conform orarului zilnic.**

**Art. 13.** Personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară/meditații contracost cu beneficiarii primari de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin ordin al ministrului educației.

**Art. 14.** Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

**Art. 15.** Profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să se prezinte la școală la ora 7.45.

**Art.16.** Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 50 minute ale lecției; la sfârșitul ultimei ore de curs, învățătorul/profesorul este obligat să conducă elevii până la ușa de ieșire din școală.

**Art.17.** Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat, nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

**Art.18.** Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic în condica de prezență, conform orarului.

**Art. 19.** Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice cu norma de bază în unitate, absența nemotivată de la mai mult de patru ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la „Bine”.

**Art.20.** Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de patru ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu.

**Art.21.** Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

---

**Art.22.** Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

**Art.23.** Cadrele didactice care încalcă atât prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

-Observație scrisă;

-Avertisment;

-Diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

-Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

-Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

-Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

### **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

**Art.24.** Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii specific fiecărui compartiment.

**Art. 25.** Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

**Art. 26.** Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

**Art. 27.** Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara școlii.

**Art.28.** Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

**Art. 29.** Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

**Art. 30.** Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a semna zilnic condica de prezență.

**Art. 31.** Nerespectarea prevederilor actualului regulament intern, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților sancționi, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

-Observație scrisă;

-Avertisment;

- Diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;

-Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;

-Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

-Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

## PERSONAL NEDIDACTIC

**Art. 32.** Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic, stabilit de conducerea școlii, împreună cu serviciul administrativ.

**Art. 33.** Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlii în următorul interval de timp: 5.00-18.00 în zilele de luni până duminică.

**Art. 34.** Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de serviciul administrativ și directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

**Art. 35.** Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

## ELEVI- DREPTURI

**Art. 36.** Dreptul de a avea acces gratuit la o educație de calitate, în limba maternă, în condițiile legii.

**Art. 37.** Dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite, de servicii de informare și consiliere școlară profesională și psihologică.

**Art. 38.** Dreptul de a oferi feedback la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime, securizate.

**Art. 39.** Dreptul de a fi informați privind notele acordate înaintea consemnării acestora.

**Art. 40.** Dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ – clasa a VIII-a.

## ELEVI- OBLIGAȚII

**Art. 41.** (1) Elevii au următoarele obligații:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare; b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora; c) de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar; d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată (nu au voie la cursuri cu: pantaloni franjurați, fuste scurte, pantaloni foarte scurți, bluze foarte scurte, decolteu indecent, păr vopsit, gene și unghii false, fără machiaj strident). e) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ; f) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar; g) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar; h) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale; i) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților/reprezentanților legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară; j) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta în cazul utilizării mijloacelor de transport în comun, pentru a beneficia de transportul gratuit. Elevii care frecventează unități de învățământ incluse în programul de pilotare a catalogului electronic vor prezenta adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență care atestă calitatea de elev, pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în normele metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru

elevi; k) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: beneficiarii primari și personalul unității de învățământ; l) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în mijloacele de transport folosite pentru transportul școlar, de a avea un comportament și un limbaj civilizate, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație; m) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului; n) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/educatorul, direct sau prin intermediul părinților/reprezentanților legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate; o) în timpul pauzelor, elevii au obligația de a ieși în curte sau de a sta în sala de clasă, dacă este vreme ploioasă.

(2) În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare-evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică. Prin excepție, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt preluați pentru a desfășura activitate cu personal specializat. (3) Cadrul didactic poate decide ca elevul să desfășoare activitatea în spațiul menționat la alin. (2) doar pentru ora de curs ținută de respectivul cadru didactic. Pentru respectiva oră de curs, elevului nu i se consemnează în catalog absență.

(4) Modul de aplicare a prevederilor alin. (2) se reglementează prin regulamentul de ordine interioară al fiecărei unități de învățământ.

## **ELEVI- INTERDICȚII**

**Art. 42.** Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ; ( bunurile distruse se plătesc de către cel care le-a distrus)

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, conform Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să nu stea în timpul pauzelor pe coridor;

d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigărele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) sunt autorizați să le folosească; h) să utilizeze telefoanele mobile în timpul desfășurării orelor de curs și în pauze. În cazul în care elevul vine cu telefonul, are obligația de a-l lăsa într-un spațiu sigur, ajungând în posesia lui la finalul orelor de curs; i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ; j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei; k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau a situațiilor de urgență, fiindu-le consemnate absențele în catalogul clasei l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar; m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/ profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

### **ELEVI- SANCTIUNI**

**Art. 43.** (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat care săvârșesc în mediul școlar abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut;

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului unității de învățământ, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt: a) observație individuală; b) mustrare scrisă; c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul d) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii; e) preavizul de exmatriculare; f) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii; g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

(4) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(5) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(6) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(7) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e)-g) nu se pot aplica în învățământul primar.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e)-g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(9) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)-g) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

---

## CAPITOLUL IV-REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

**Art.44.** În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.

**Art.45.** Este interzisă orice discriminare bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnice, religie, opinie politică, orientare socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

**Art. 46.** În cazul în care se consideră discriminați, angajații pot să formuleze reclamații, sesizări sau plângeri către angajator sau împotriva lui.

**Art.47.** În cazul în care reclamația nu a fost rezolvată la nivelul unității prin mediere, persoana angajată are dreptul să introducă plângere către instanța judecătorească competentă.

### **Prevenirea și eliminarea discriminării din mediul școlar**

**Art. 48.** În cadrul unității, toți elevii sunt respectați și integrați, fiind interzise segregarea, discriminarea și excluderea, generate de origine etnică, dizabilitățile și/ sau cerințele educaționale speciale, origine culturală sau socio-economică, limbă maternă, performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

**Art. 49.** Pentru combaterea acestui fenomen, se va desemna în cadrul unității, **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**, având următoarele atribuții:

- a) evaluează factorii de risc în manifestarea violenței în unitatea de învățământ;
- b) gestionează sistemul de comunicare dintre unitatea de învățământ, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infrajeciunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- c) elaborează propria strategie și propriul plan de asigurare și menținere a unui climat social adecvat educației de calitate, condiție esențială pentru prevenirea și combaterea bullyingului;
- d) constituie un grup de acțiune antibullying cu rol de prevenire, identificare și soluționare a faptelor de bullying, comise între elevi, prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/ sau cibernetice;
- e) identifică și analizează cazurile și/ sau suspiciunile de violență, discriminare, segregare, excludere care apar în mediul școlar și întocmește fișe de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar;
- f) monitorizează, în colaborare cu profesorii diriginți, comportamentul elevilor și propune măsurile corespunzătoare;
- g) propune Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat măsuri disciplinare pentru elevii care manifestă un comportament violent sau determină manifestări violente în unitatea de învățământ și în afara ei;
- h) colaborează cu profesorii diriginți în derularea programelor educative pe tema prevenirii și a combaterii violenței în unitatea de învățământ;
- i) colaborează cu organele de poliție pe linia prevenirii violenței în unitatea de învățământ;
- j) elaborează planuri de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței, discriminării, segregării, excluderii, pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul unității de învățământ;
- k) colaborează cu părinții elevilor, cu direcțiile de resort din cadrul Inspectoratului, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu Consiliul Național

pentru Combaterea Discriminării, cu ONG-uri, în vederea prevenirii și combaterii fenomenelor de violență, discriminare, segregare, excludere;

- l) elaborează și implementează norme, coduri de conduită a personalului și elevilor, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității;
- m) se întrunește ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, în scopul prevenirii și medierii conflictele apărute ca urmare a identificării fenomenelor de violență, a faptelor de corupție sau discriminare apărute în mediul școlar; la aceste ședințe pot fi convocate și persoanele care au calitatea de părți implicate în conflicte, la decizia membrilor comisiei;
- n) intervine în situații de bullying;
- o) sesizează autoritățile competente în cazul identificării unor forme grave de discriminare;
- p) elaborează, anual, un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de Școala Gimnazială Lopadea Nouă;
- q) îndeplinește orice alte atribuții privind interzicerea segregării școlare în unitatea de învățământ.

**Art. 50.** Toți angajații unității de învățământ, beneficiarii direcți și indirecti au dreptul la protecția datelor cu caracter personal. Persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal este prof. Moga Andreea-Diana.

## CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

**Art.51.** (1) Prezentul Regulament de ordine interioară a fost aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Lopadea Nouă, nr. \_\_\_\_\_ din 30.09.2024, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului reprezentativ al părinților și intră în vigoare din data de 30.09.2024.

(2) Școala Gimnazială Lopadea Nouă aduce la cunoștința fiecărui angajat prevederile prezentului regulament și face dovada îndeplinirii acestei obligații. Regulamentul este publicat pe site-ul unității de învățământ și comunicat autorităților prevăzute la art. 63, alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezentul regulament se pune la dispoziția permanentă a personalului din Școala Gimnazială Lopadea Nouă.

**Art. 52.** Orice persoană interesată poate sesiza conducerea Școlii Gimnaziale Lopadea Nouă, cu privire la dispozițiile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care face dovada încălcării unui drept al său.

Avizat,  
Prof. Gilyen Henrieta Sidonia

